

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка

Новиков П.Е.

Приказ № 17 от 11.10.2024 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели по «Программе наставничество» в
МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка на 2024 – 2026 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с нормативно- правовыми документами по внесению изменений в Программу Наставничества.2. Обсуждение проекта Программы наставничества на педагогическом совете.3. Издание приказа об утверждении Программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка.4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка.	сентябрь 2024г.	Зам. директора Лихачева Г.Е.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ Наставничества		
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение ученических собраний. 3. Информирование на сайте МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка.	сентябрь 2024	Зам. директора Лихачева Г.Е.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.	Сентябрь – октябрь 2024	Зам. директора Лихачева Г.Е.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь – октябрь 2024	педагоги
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучить наставника на курсах повышения квалификации. 	2025 года	Зам. директора Лихачева Г.Е.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения 	Постоянно	

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Постоянно	Зам. директора Лихачева Г.Е.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь-октябрь 2024 г	Зам. директора Лихачева Г.Е.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса Работы наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана работы в группах наставников на учебный год, полугодие. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого по плану. 	Постоянно.	Зам. директора Лихачева Г.Е.
		Организация текущего контроля работы в группах	1.Проведение промежуточной оценки работы в группах.	ежеквартально	Зам. директора Лихачева Г.Е.

		Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование работы в группах. 2. Внесение изменений, корректировка работы в группах. 3. Подведение итогов работы. 	Май, сентябрь 2025 г.	Зам. директора Лихачева Г.Е.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь 2026г.	Зам. директора Лихачева Г.Е.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Ежегодно	Зам. директора Лихачева Г.Е.
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Постоянно	

