УТВЕРЖДЕН:
администрацией Добринского
муниципального района
Липецкой области
Постановление администрации
Добринского муниципального района
от 24.06. 2016 г. № 405

ПРИНЯТ:
общим собранием трудового
коллектива МАУ ДО ДООЦ
«ЖЕМЧУЖИНА» П. ДОБРИНКА

Протокол
от 15.06. 2016 г. № 3

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина» поселка Добринка Липецкой области

1.Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина» поселка Добринка Липецкой области (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина» поселка Добринка Липецкой области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения:

МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка

1.4. Юридический адрес:

399431, Липецкая область, Добринский район, поселок Добринка, улица Ленинская, дом № 2

1.5. Фактические адреса:

1.5.1. 399431, Липецкая область, Добринский район, поселок Добринка, улица Ленинская, дом № 2.

1.5.2. 399431, Липецкая область, Добринский район, поселок Добринка, улица Ленинская, дом № 4.

1.6. Тип организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Форма собственности: муниципальное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является - отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее именуется - Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 399431, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул.М.Горького, дом №12.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., законом РФ «Об автономных учреждениях» № 174 от 03.11.2006, другими законодательными актами и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ними; действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, лицевой счет, печать и штамп со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.13.Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования обучающихся и выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, не противоречащую федеральным законам.

1.19. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доходы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта среди детей и взрослых.

2.3. Задачами деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- обеспечение необходимых условий для систематических занятий спортом, личностного развития детей и подростков в возрасте 6-18 лет;
- выявление и поддержка детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в избранном виде спорте;
- организация содержательного досуга и привлечения максимально возможного числа детей и взрослых к занятиям физической культурой,
- утверждения здорового образа жизни у детей и подростков, привитие навыков гигиены и самоконтроля;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и взрослых;
- профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению;
- организация и проведение соревнований различных уровней.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на развитие массового спорта, пропаганды здорового образа жизни;
- предоставление бассейна и помещений образовательным учреждениям для проведения занятий по обучению плаванию детей и подростков.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению. На основании муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме основных видов Учреждение выполняет дополнительные работы, услуги, относящиеся к его основной деятельности:
- оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в подготовке и реализации образовательных программ, организации и проведение семинаров;
- осуществляет медицинское обслуживание обучающихся;
- осуществляет питание обучающихся.

2.7. Учреждение по своему усмотрению оказывает платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основной деятельности.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной (платной) основе в соответствие с действующим законодательством.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности на платной основе:
- организация оздоровительной работы с населением всех возрастных групп: плавание, аквааэробика, фитнесс, массаж, сауна, тренажеры, солярий.
- аренда бассейна и помещений:
- прокат спортивного инвентаря.

2.10.Учреждение согласует с Учредителем и устанавливает цены на платные дополнительные образовательные услуги и иные виды деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Доходами, полученными от оказания платных услуг Учреждение распоряжается самостоятельно.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является Администрация Добринского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Учредитель осуществляет гарантированное финансовое обеспечение Учреждению за выполнение, установленного Учр едителем задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Финансовое обеспечение осуществляется в форме субсидий, единой суммой без разбивки по статьям.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, то финансирование на содержание такого имущества не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе самостоятельно получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

3.10. Учреждение в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3.11. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в

соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.12. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение организует образовательную деятельность на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении на образовательную деятельность.

4.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.4. Учебный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и расписанием занятий.

4.7. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание для их физического воспитания и физической развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
- программы спортивной подготовки, направленные на высшие достижения и на непрерывность процесса спортивной подготовки, организацию многолетнего, круглогодичного и этапного процесса подготовки спортсменов.

4.8. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать, утверждать дополнительные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных требований в соответствии с действующем законодательством РФ, а также программы спортивной

подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, объем тренировочной нагрузки, порядок зачисления и перевод обучающихся по этапам спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требования и стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.10. Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальным актом, установленным в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, имеют несколько уровней (этапов) и направлений подготовки:

Программы / Этапы подготовки	Дополнительная общеразвивающая программа	Дополнительная предпрофессиональная программа	Программа спортивной подготовки
Спортивно-оздоровительный	Основная деятельность	нет	нет
Этап начальной подготовки	нет	Основная деятельность	нет
Тренировочный этап	нет	Основная деятельность	Допускается с учетом специфики подготовки
Этап совершенствования спортивного мастерства	нет	Допускается для завершения образовательного процесса	Основная деятельность
Этап высшего спортивного мастерства	нет	нет	Основная деятельность

4.12. Основными формами работы с обучающимися являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта и возрастных особенностей;
- индивидуальные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивные соревнования;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;
- соревнования различного уровня по поддержке и развитию вида спорта;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.13. Для обеспечения круглогодичности тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, обучающихся в период каникул Учреждение может организовывать оздоровительно- спортивные лагерь и тренировочные сборы.

4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждения и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения утверждаются Директором по согласованию с коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией (Гл. 5 настоящего Устава).

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и коллегиальности.

5.1.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;

5.2. Директор Учреждения.

5.2.1.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор.

5.2.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, администрации Добринского муниципального района, Липецкой области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба со стороны других работников.

5.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.2.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда, иные локальные акты;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает, расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; заверяет смету доходов и расходов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает перспективный план развития Учреждения, учебные планы, программы, осуществляет контроль за их исполнением;
- распределяет учебную нагрузку, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- принимает меры к разработке и утверждает локальные акты Учреждения;
- выдает доверенность, в порядке установленном законодательством РФ.

5.2.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3. Учредитель Учреждения.

Учредитель осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, устанавливает задания для Учреждения.

5.3.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждения.

- утверждает Устав, вносит в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- контролирует выполнение муниципального задания;
- финансирует выполнение муниципального задания;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизует и ликвидирует Учреждение, изменяет тип.
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает Директора Учреждения, прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- устанавливает соответствие расходование денежных средств, использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренного настоящим Уставом;
- рассматривает предложения директора Учреждения о передачи помещений в аренду;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ.

5.4. Общее собрание Учреждения.

Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.4.1. Структура и порядок формирования Общего собрания работников:

- в состав Общего собрания работников входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора, на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Учреждением.
- Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

5.4.2.Срок полномочия и порядок деятельности:

- Общее собрание работников действует бессрочно.
- созывается по мере необходимости, но реже одного раза в год.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.3.К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений об изменении работы Учреждения, укреплении и развитии материально-технической базы;
- внесение рекомендации по вопросам изменений и дополнений в Устав, ликвидации и реорганизации Учреждения.

- принятие по согласованию с Директором Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах работникам учреждения.

5.4.4.Общеее собрание осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5.Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, должны быть доведены до сведения всех работников.

5.4.6. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

5.4.7. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседания, в которых оформляются решения Общего собрания.

5.5.Наблюдательный совет.

5.5.1.Структура и порядок формирования Наблюдательного совета.

В Наблюдательный совет входит не менее пяти и не более одиннадцати членов:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности;
- представители работников Учреждения.

Количество представителей местного самоуправления в составе не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из этого числа членов Наблюдательного совета составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждение не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

Образовавшиеся вакантные места замещаются на оставшийся срок.

5.5.2. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- до избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.5.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- по вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- по вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- по вопросу, указанному в пункте 5,11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- по вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- решение по вопросам, указанным в пунктах 10, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленным законом ФЗ от 03.11.6006 № 174 «Об автономных учреждениях».
- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- по требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Порядок и сроки подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

- заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

- в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем, одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

5.6 Педагогический Совет.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Структура и порядок формирования Педагогического Совета, срок полномочий.

- в состав Педагогического Совета входят: Директор Учреждения, его заместитель, все педагогические работники, инструктора по ФК, председатель родительского комитета.
- педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует работу Педагогического Совета. В отсутствие председателя Педагогического Совета функции по организации заседаний Педагогического Совета возлагаются на заместителя председателя Педагогического Совета.
- педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.6.2.Педагогический Совет действует бессрочно. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания.

5.6.3.Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает и согласовывает образовательную программу на учебный год, дополнительные общеобразовательные программы;
- проводит анализ, оценку реализации дополнительных общеобразовательных программ, (объема, качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы);

- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников к поощрению, представлению к государственным наградам, ведомственным знакам отличия;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о награждении обучающихся;
- обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся, в случае необходимости;
- рассматривает и принимает отчет самообследования.

5.6.4.Порядок деятельности Педагогического Совета.

- Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.
- решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- контроль за выполнением решений Педагогического Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- заседания Педагогического Совета Учреждения оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов

Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- журнал протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно сроку хранения установленного в номенклатуре дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подшиваются в папку и нумеруются страницы.

5.7. Управляющий Совет.

Управляющий Совет является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера.

5.7.1. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

- Управляющий Совет состоит из 9 человек. В состав входят представители работников Учреждения, Учредителя, родители, обучающие.
- представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, избираются на родительском собрании в члены Управляющего Совета по принципу «один делегат – один голос», независимо от количества обучающихся, не может превышать 1/4 общего числа.
- из числа обучающихся Учреждения в Управляющий Совет входят 2 представителя, наиболее активно работающих в группах;
- из числа работников Учреждения в Управляющем Совета не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
- на первом заседании Управляющего Совета избирается председатель и секретарь заседания, утверждается список членов.
- члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 2 года.

5.7.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в полгода, а также по инициативе председателя.

5.7.3.Компетенция Управляющего Совета.

- согласовывает программу развития Учреждения, локальные нормативные акты, затрагивающие права, интересы обучающихся и педагогов.
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения,
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие администрации Учреждения; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- заслушивает отчет по итогам учебного года;
- ходатайствует перед Учредителем, о награждении, премировании, о других поощрениях работников Учреждения, а также о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- содействует эффективному взаимодействию Учреждения с другими образовательными учреждениями;
- обсуждает и принимает решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.4. Порядок деятельности Управляющего Совета.

- Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

- председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, проводит заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
- в случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.
- для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета, участвует в подготовке заседаний.
- решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановлений.
- решение Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).
- члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Бюджетное Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом

местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.5. Ликвидация Учреждения:

6.5.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Добринского муниципального района.

7.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения, администрация Добринского муниципального района.

7.3. Утвержденный и согласованный Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.