



Утверждаю:  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка

Денисов М.Б.

Приказ № 6-2 от 23.05.2021 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка на 2021 – 2023 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2021г.	Зам. директора Лихачева Г.Е.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина» п. Добринка.	март 2021г.	Зам. директора Лихачева Г.Е.

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>		<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.</p>	<p>апрель 2021</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>

3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	апрель 2021	Зам. директора Лихачева Г.Е.
		2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Обучить наставника на курсах повышения квалификации.	В теч. 2021 года	Зам. директора Лихачева Г.Е.
		2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения		

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	<p>Август 2021</p> <p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2021 г</p> <p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация комплекса Работы наставников и наставляемых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана работы в группах наставников на учебный год, полугодие.</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого по плану.</li> </ol> <p>В течении учебного года 2021-22 г.- 2022-2023г.</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>
	Организация текущего контроля работы в группах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение промежуточной оценки работы в группах.</li> </ol>	<p>Февраль 2022 г.</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>

	<p>Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование работы в группах.</li> <li>2. Внесение изменений, корректировка работы в группах.</li> <li>3. Подведение итогов работы.</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>
<p>6. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>
<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов лучших наставничества, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	<p>Июнь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора Лихачева Г.Е.</p>	